|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主催した係・委員会・部会名 |  | 開催日  開催場所 | ／　　　／ |
| 開催方法 | 対面　　オンライン | 開催時間 | ：　　　～　　： |
| スタッフ役割 | 統括：　　　　　司会：　　　　受付(会計兼)： | | |
| テーマ |  | | |
| 講師名 |  | | |
| 時間割 |  | | |
| 参加人数 | 会員：　　　　　　　　外部：  　　　　　　　　　　　学生： | | |
| 収支報告  ＊別紙での添付でも可 | 収入：　　　　　　　　　　　　支出： | | |
| 参加者感想 |  | | |
| 反省・改善点 |  | | |

**イベント・学習会名　　　　　　　　　　　　　　　　　開催報告書**

**＊対面での開催の場合は、参加者の往復距離を以下に記入**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 往復距離 | 氏名 | 往復距離 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **領収書添付　　＊イベント・学習会開催に伴い購入した備品等　誰が購入したのか記名する** |
|  |